

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Lelia Francisca Pacheco Concha	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Marzo 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 119	<b>MONTO BRUTO</b> : \$1.518.821
<b>PROGRAMA</b>	: Honorarios Programas Comunitarios – Personas Naturales, del Presupuesto Municipal año 2024	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04.05.54.01
<b>CARGO</b>	: Arquitecto, Desarrollo de diseños de áreas verdes, planimetrías, eelt y presupuestos en Departamento de Proyectos SECPLA	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollo de proyecto de áreas verdes, plazas y bandejones.</li> <li>2. Capacitar en materias de su dominio</li> </ol>	
<b>Actividades del mes</b>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Medio verificador</b>
1	Proyecto Kiltro Park <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Presentación en reunión a equipos de Asesoría Urbana, DIMAO y Recopatitas</li> <li>b. Coordinación con especialidades y proveedores</li> </ol>	Acta reunión. Mail coordinación con proveedores.
2	Revisión diseños de plazas según Requerimientos Sustentabilidad GORE <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Revisión y elaboración de informes que evalúan el diseño de 3 plazas de la comuna</li> </ol>	Mail, Informe.
4	Proyecto PMU Plaza Libertad <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Desarrollo propuesta Plaza Libertad.</li> <li>b. Visita a terreno junto a DIMAO</li> </ol>	Mail, planos propuesta, foto visita a terreno

5	Parque G a. Visita a terreno para licitación. b. Elaboración Informe Técnico c. Respuesta a preguntas licitación	Acta visita.
6	Participación en reuniones de coordinación SECPLA	Acta reunión

*[Handwritten signature]*

Firmar funcionario

Firma jefe directo

*[Handwritten signature]*

Jefe departamento



*[Handwritten signature]*

Firma Director